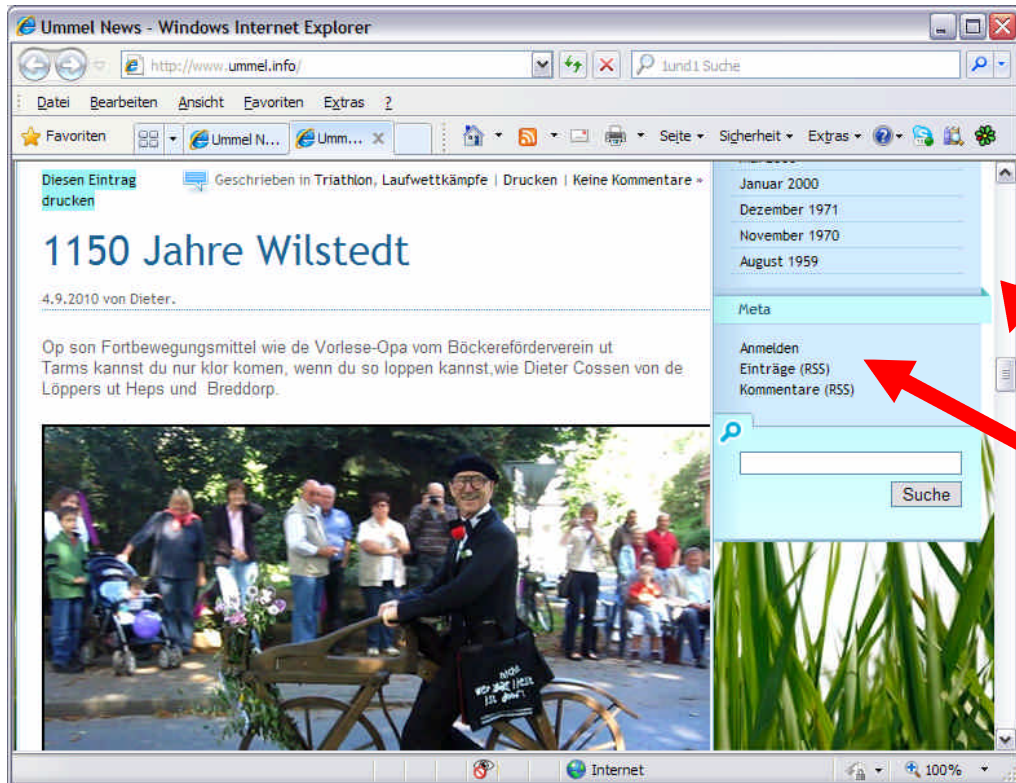


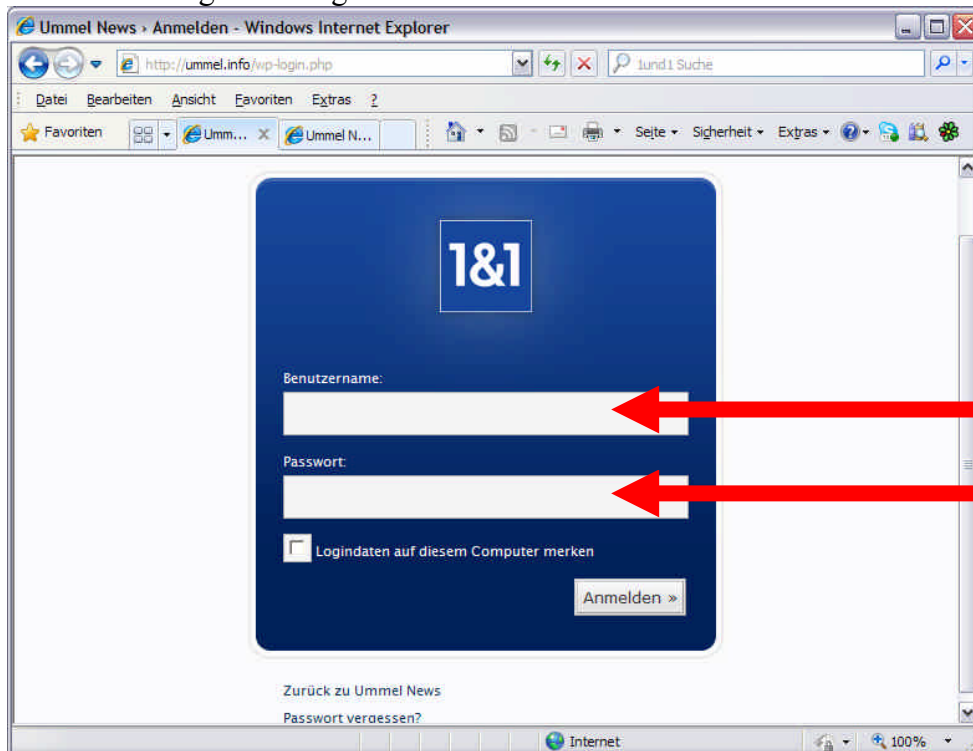
Schritt1: Login

Zum Login in das sogenannte „Backend“ von " www.ummel.info" herunterscrollen und rechts unter „Meta“ auf ...



... auf
„Anmelden“
klicken.

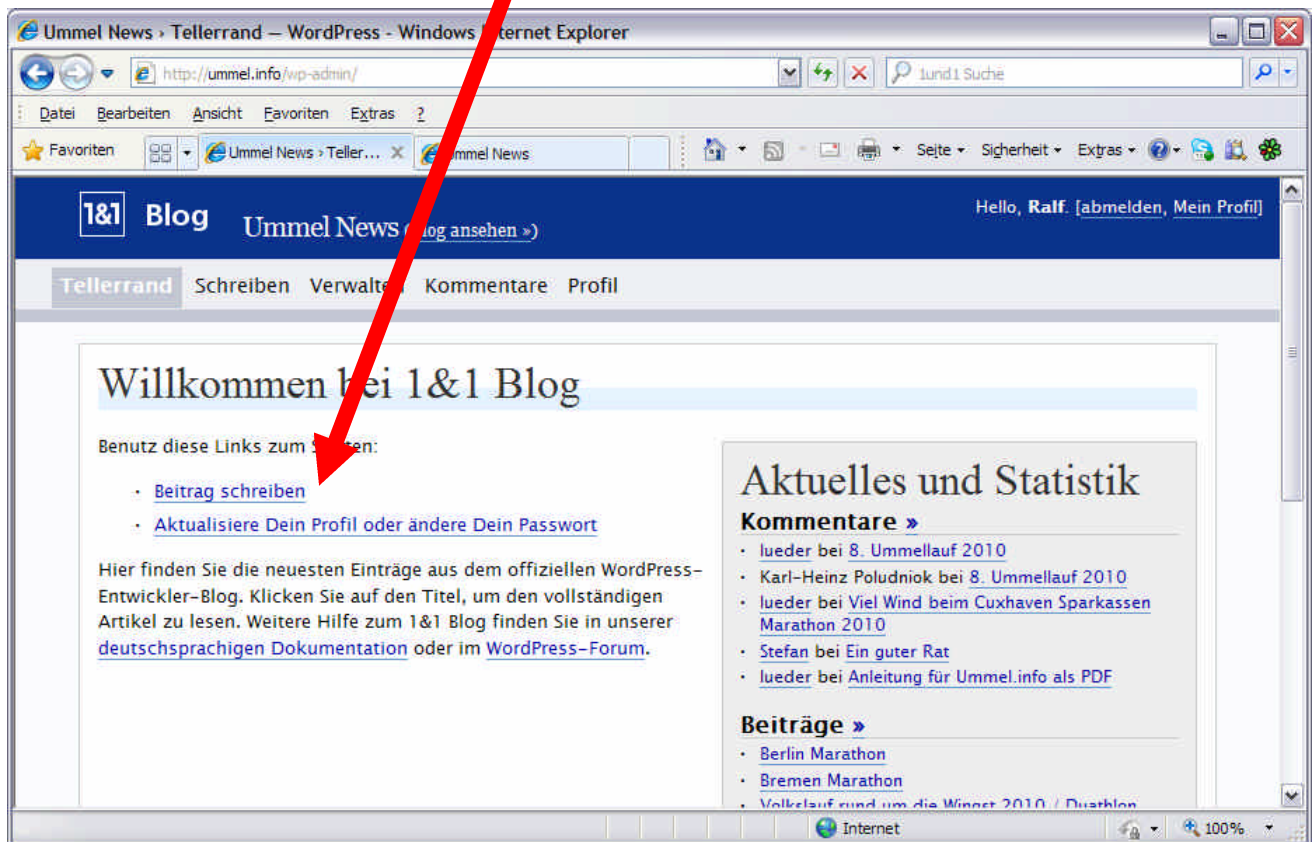
Es erscheint folgendes Login-Bild:



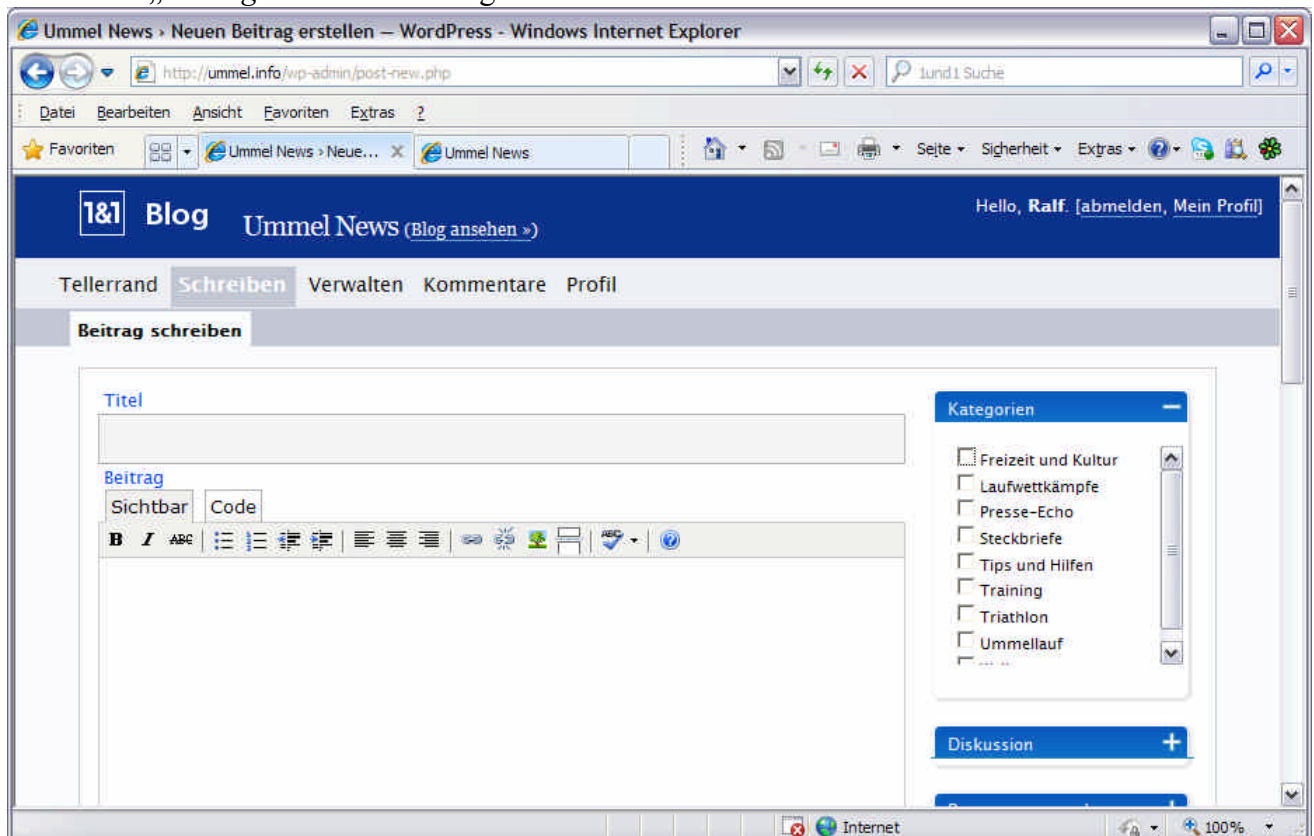
Benutzername und Passwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.
Es sollte sich nun das „Backend“ öffnen.

Schritt2: Erstellen einer neuen Seite

Um einen Text zu schreiben auf [Beitrag schreiben](#) klicken:

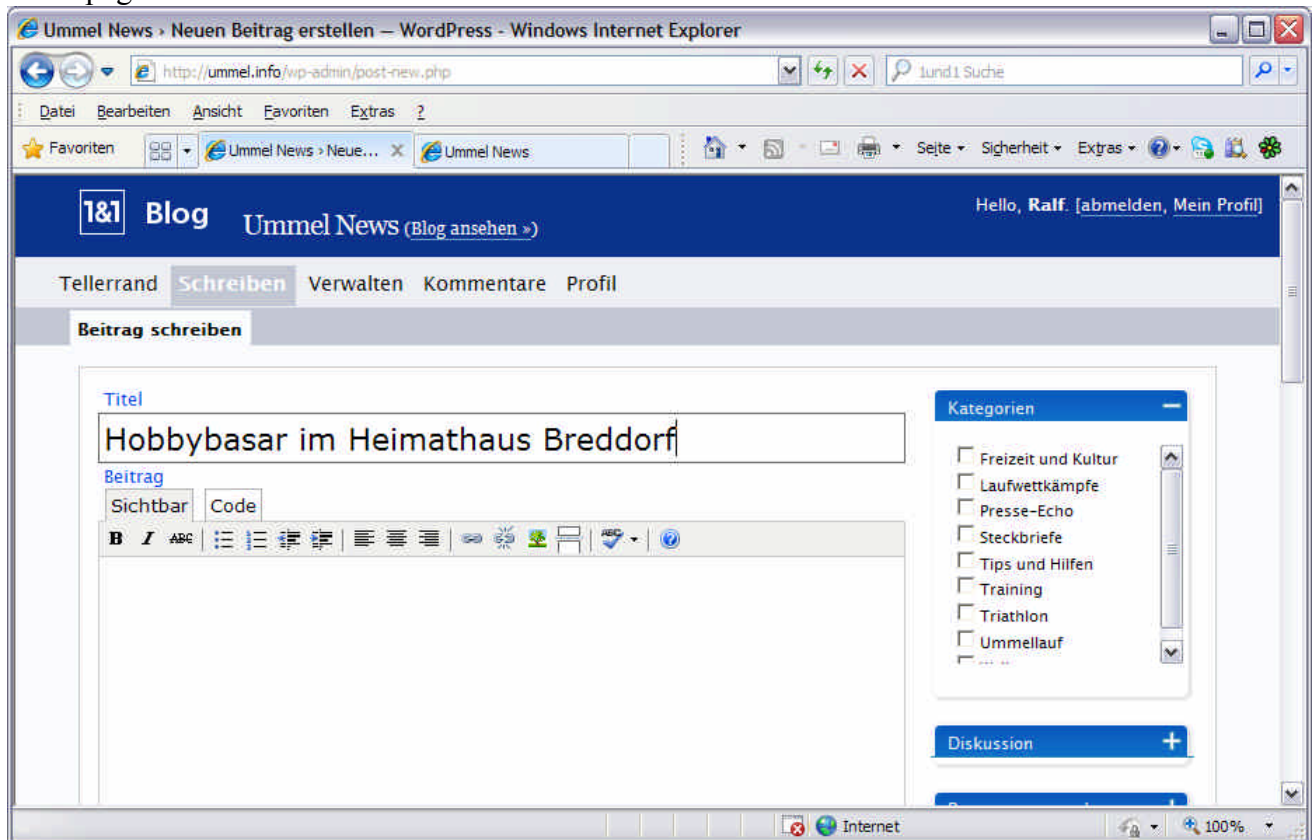


Das Menü „Beitrag schreiben“ wird geöffnet.

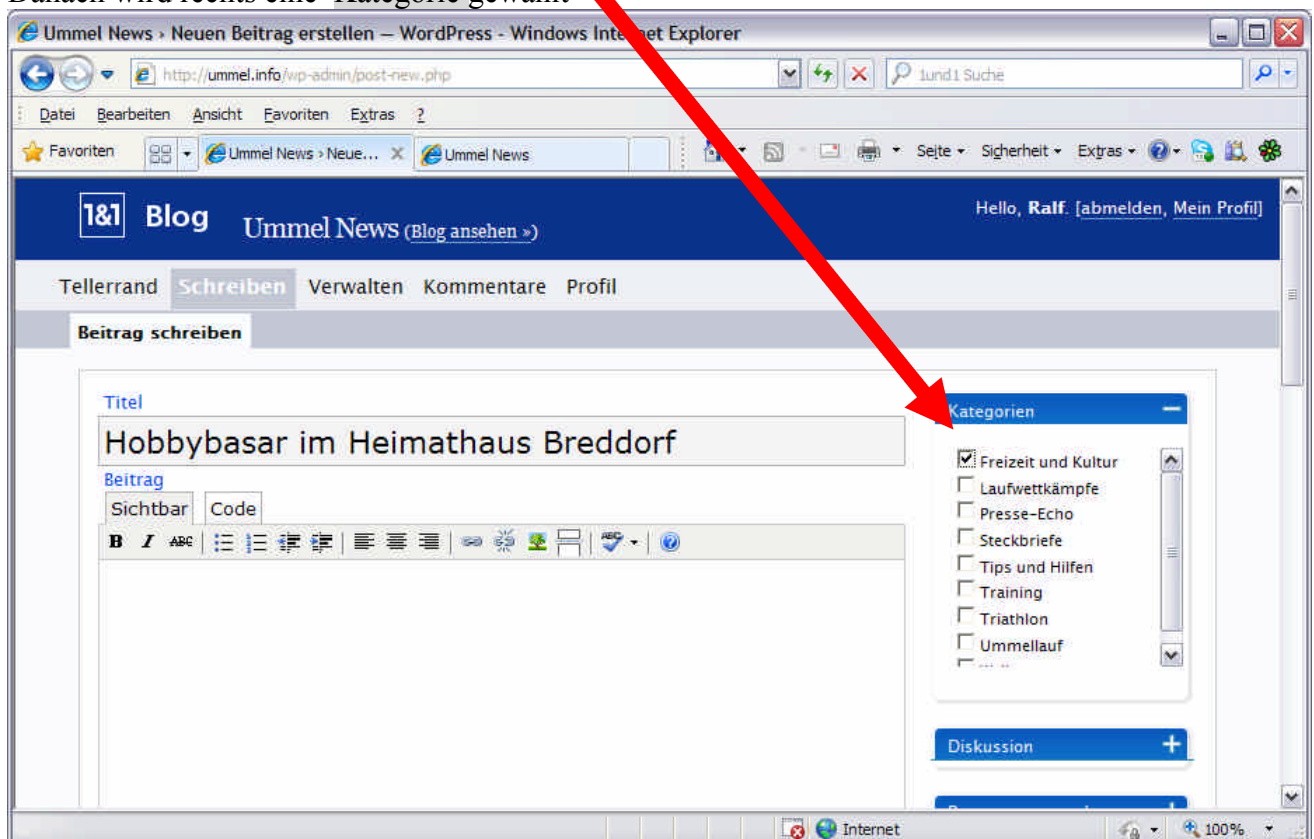


Schritt 3: Eingabe Titel und Kategorie

Der Titel wird in der oberen Zeile eingegeben und ist gleichzeitig der Menü-Eintrag auf der Homepage.

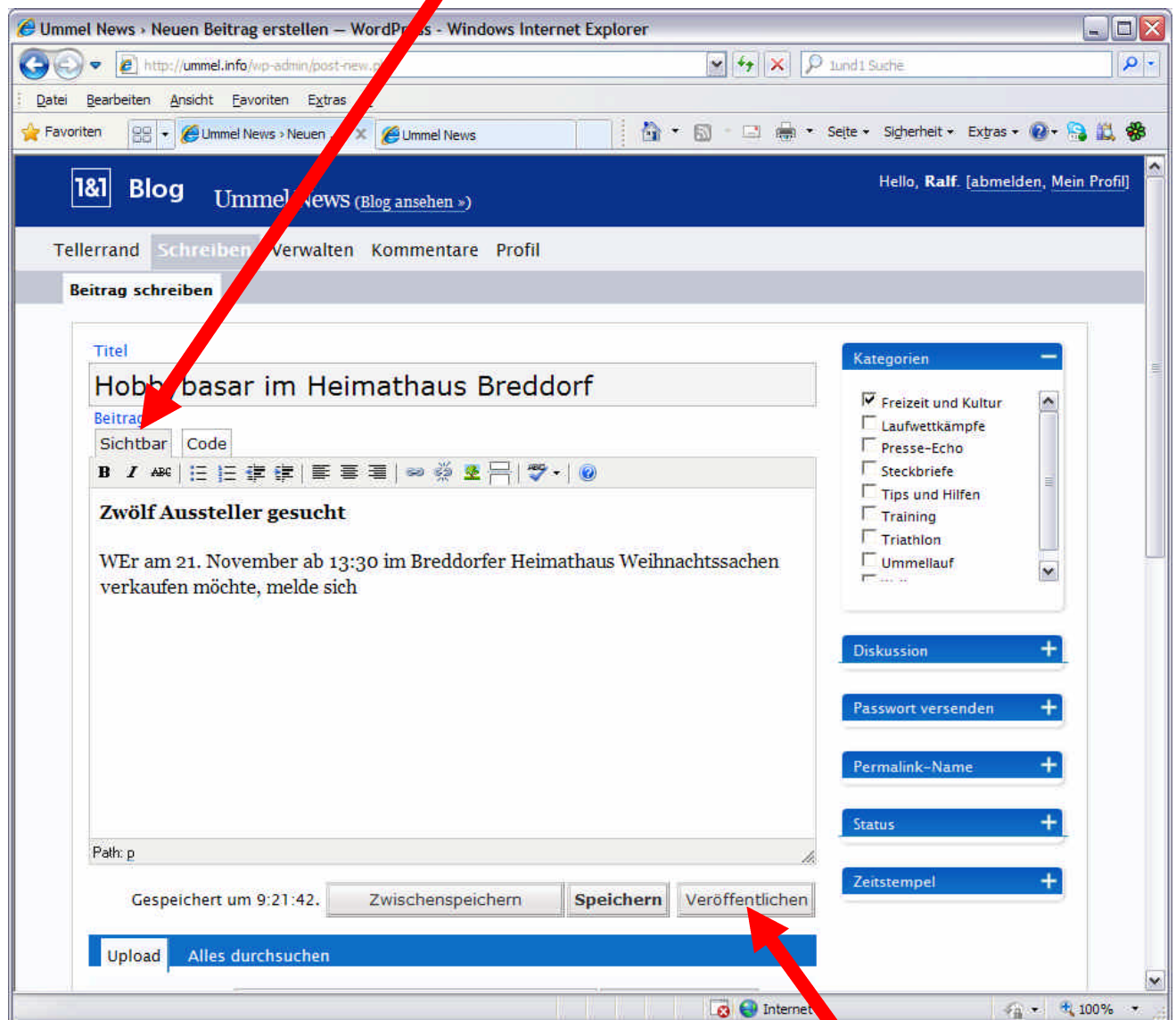


Danach wird rechts eine Kategorie gewählt



Schritt 4: Eingabe eines Textes und Veröffentlichen

Jetzt geben Sie in dem Textfeld Ihren Text ein.
Wichtig ist, daß für das Textfeld **Sichtbar** angewählt ist!

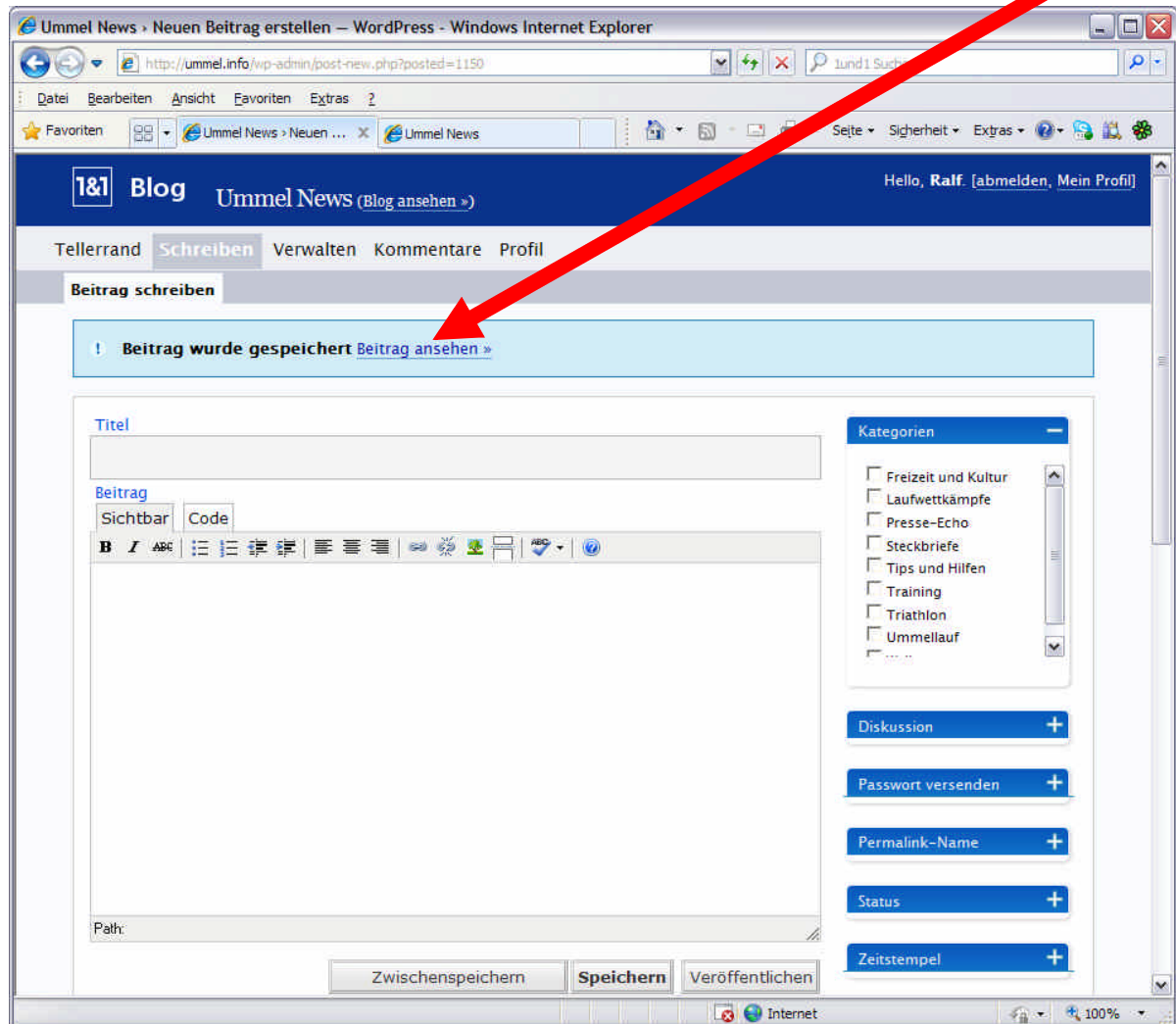


Wenn Sie fertig geschrieben haben, kann man mit Klick auf **Veröffentlichen** den Text in das World Wide Web befördern.

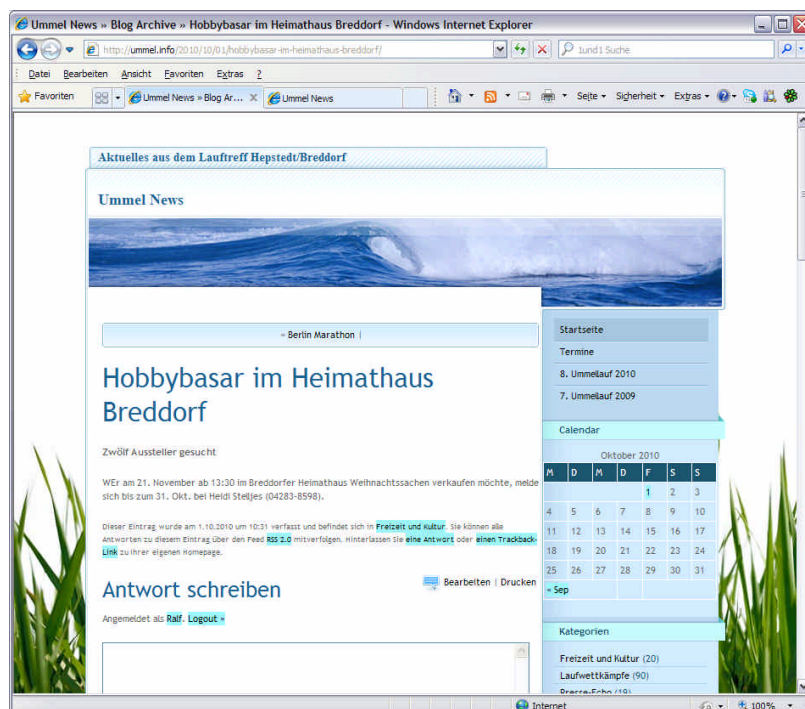
Fertig ist der erste Artikel – So einfach geht das!

Schritt 5: Überprüfen Sie immer das Ergebnis

Überprüfen Sie immer das Ergebnis Ihrer Veröffentlichung z.B. mit klicken auf Beitrag ansehen oder durch Aufruf der Homepage in einem anderen Fenster



Das Ergebnis:



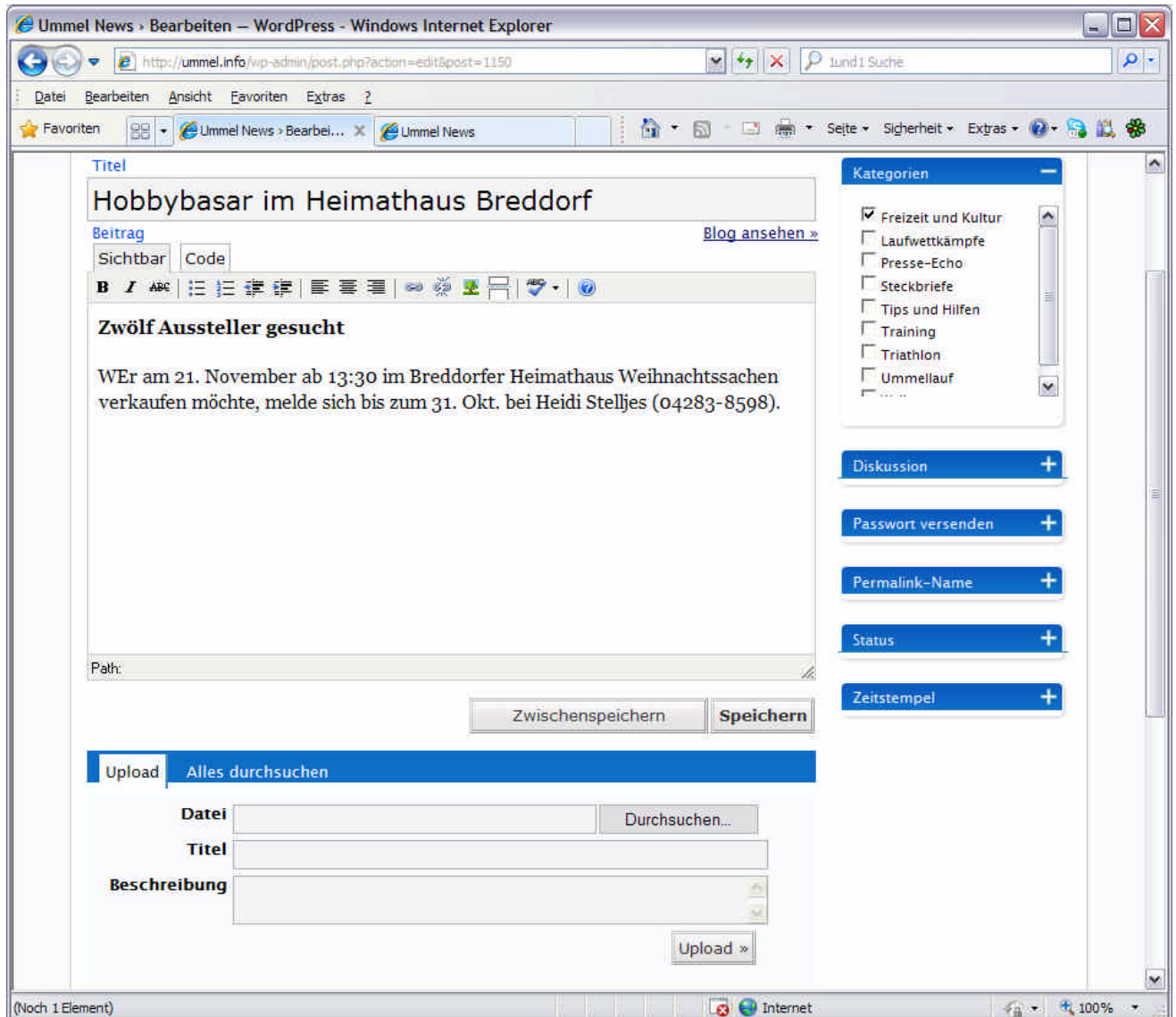
Anleitung zur Veröffentlichung auf www.ummel.info

Dipl. Ing. Lüder Busekros

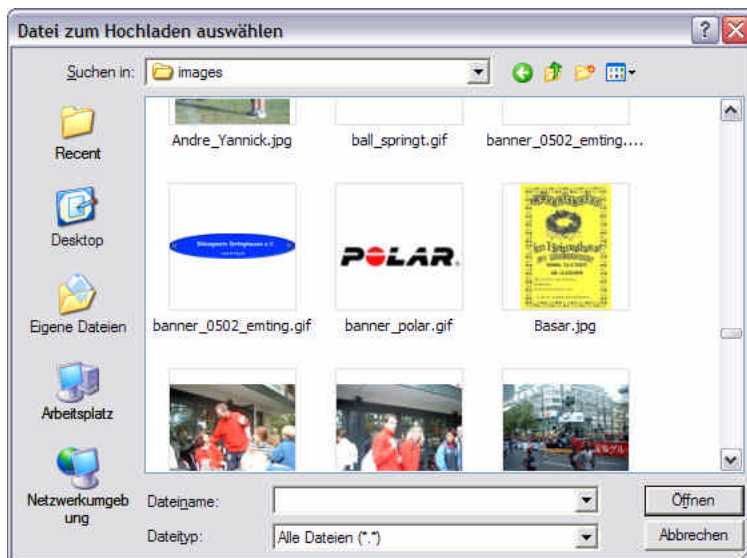
6

Schritt 6: Ein Bild hinzufügen

Sie öffnen Ihren Artikel wieder z.B. mit Klick auf **Bearbeiten**. Scrollen etwas tiefer und klicken auf

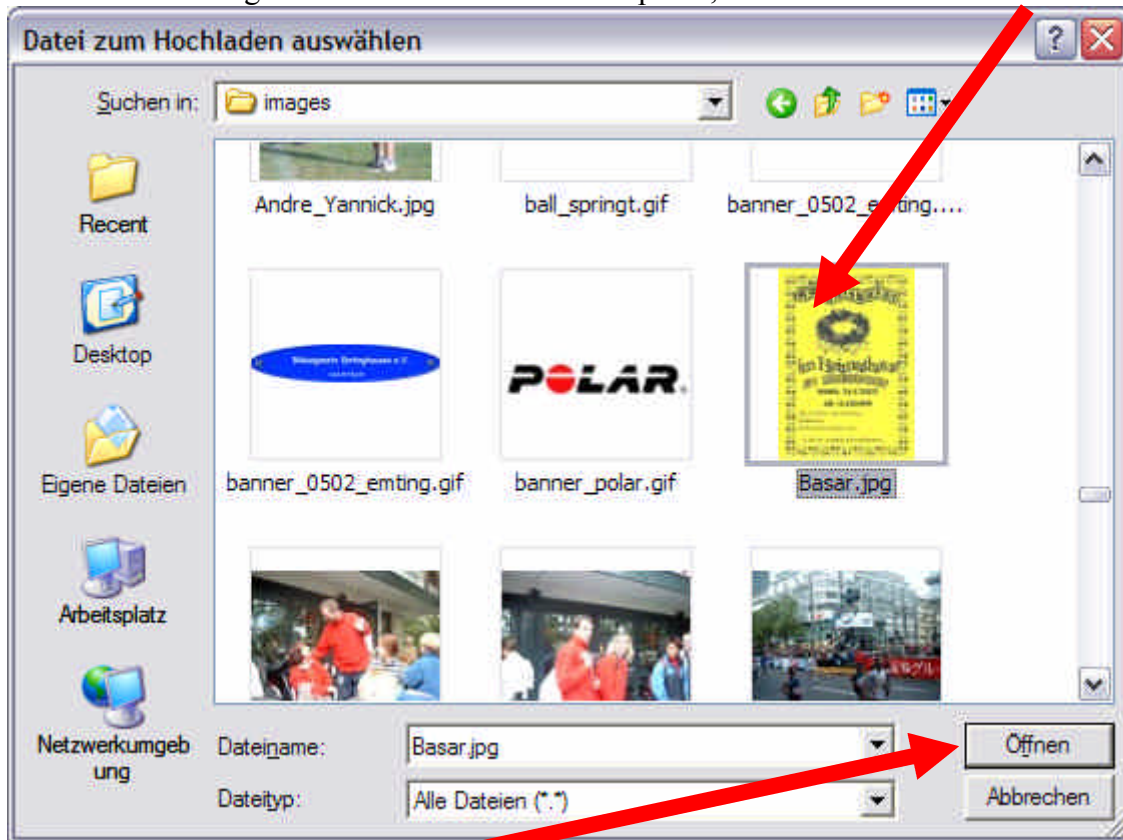


Upload und dann auf **Durchsuchen..**

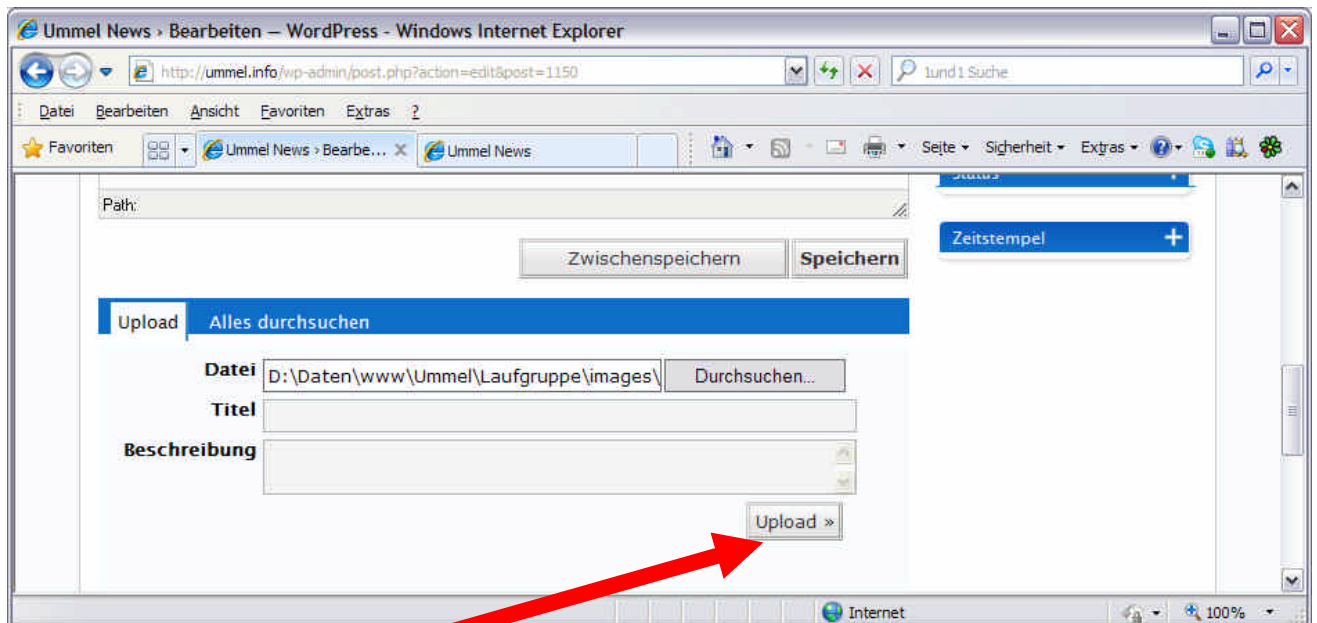


Schritt 6.1: Auswahl des Bildes (Fortsetzung)

... Sie suchen das gewünschte Bild auf Ihrer Festplatte, wählen es durch Klick an



und klicken auf **Öffnen**.

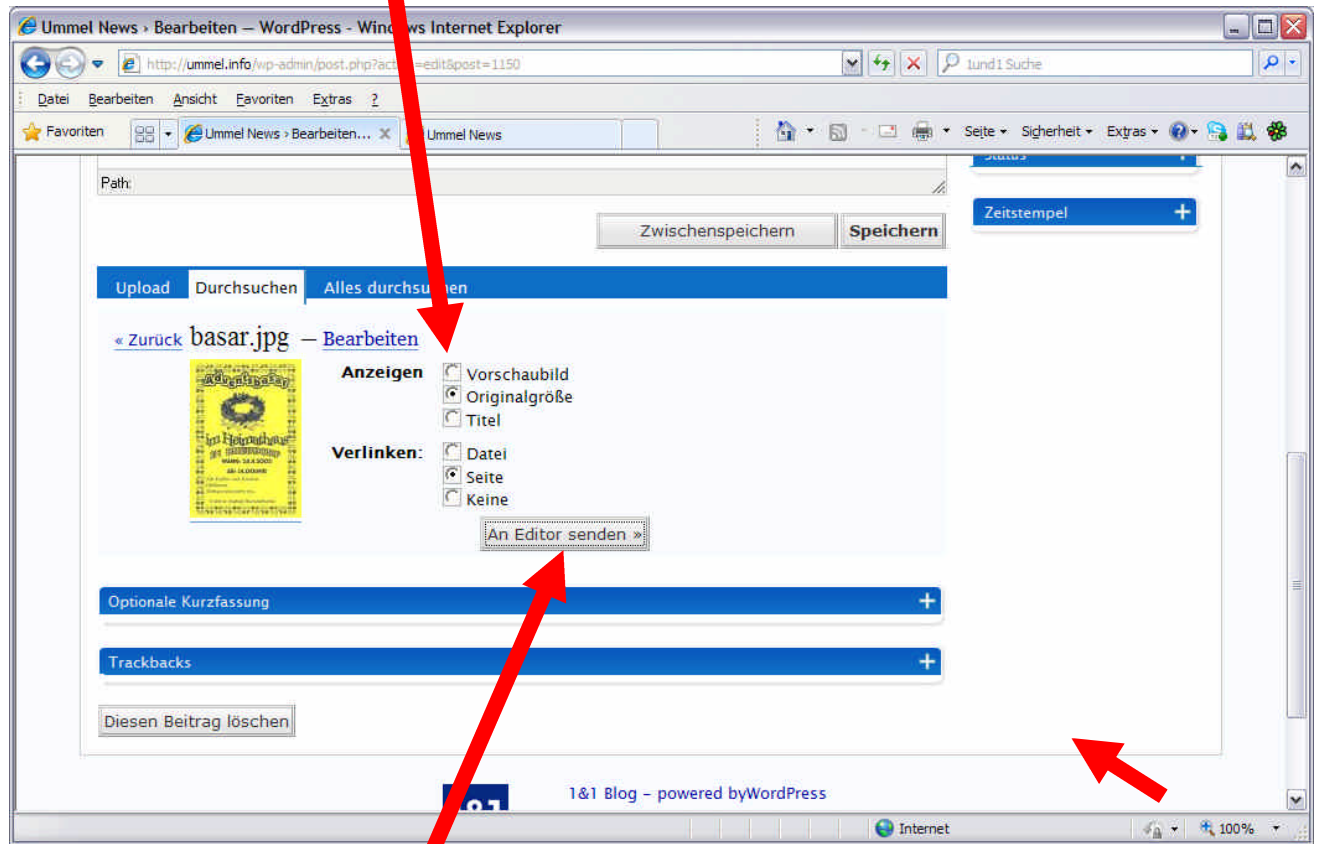


Mit Klick auf **Upload** wird das Bild auf den Internet-Server hochgeladen.

HINWEIS: Das Bild sollte nicht größer als 250 KB sein! Sonst dauert es ziemlich lange bis das Bild hochgeladen wird. Die Bildgröße kann man mit Rechtsklick unter Eigenschaft überprüfen.

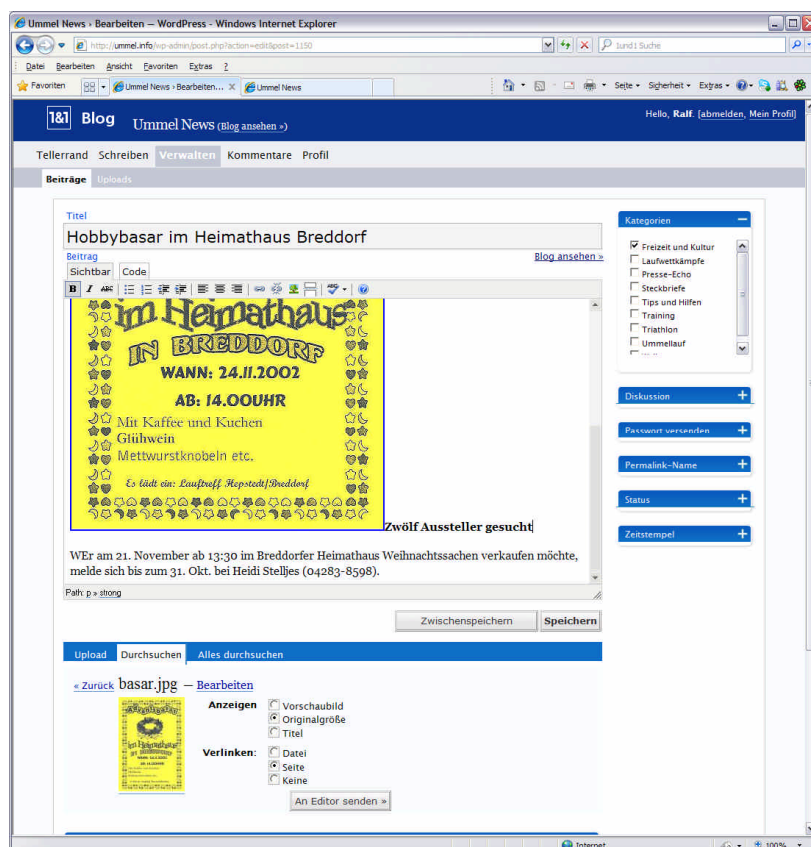
Schritt 7: Einfügen des Bildes in den Artikel

Sie wählen nach dem Upload Anzeigen „Originalgröße“ und Verlinken „Seite“



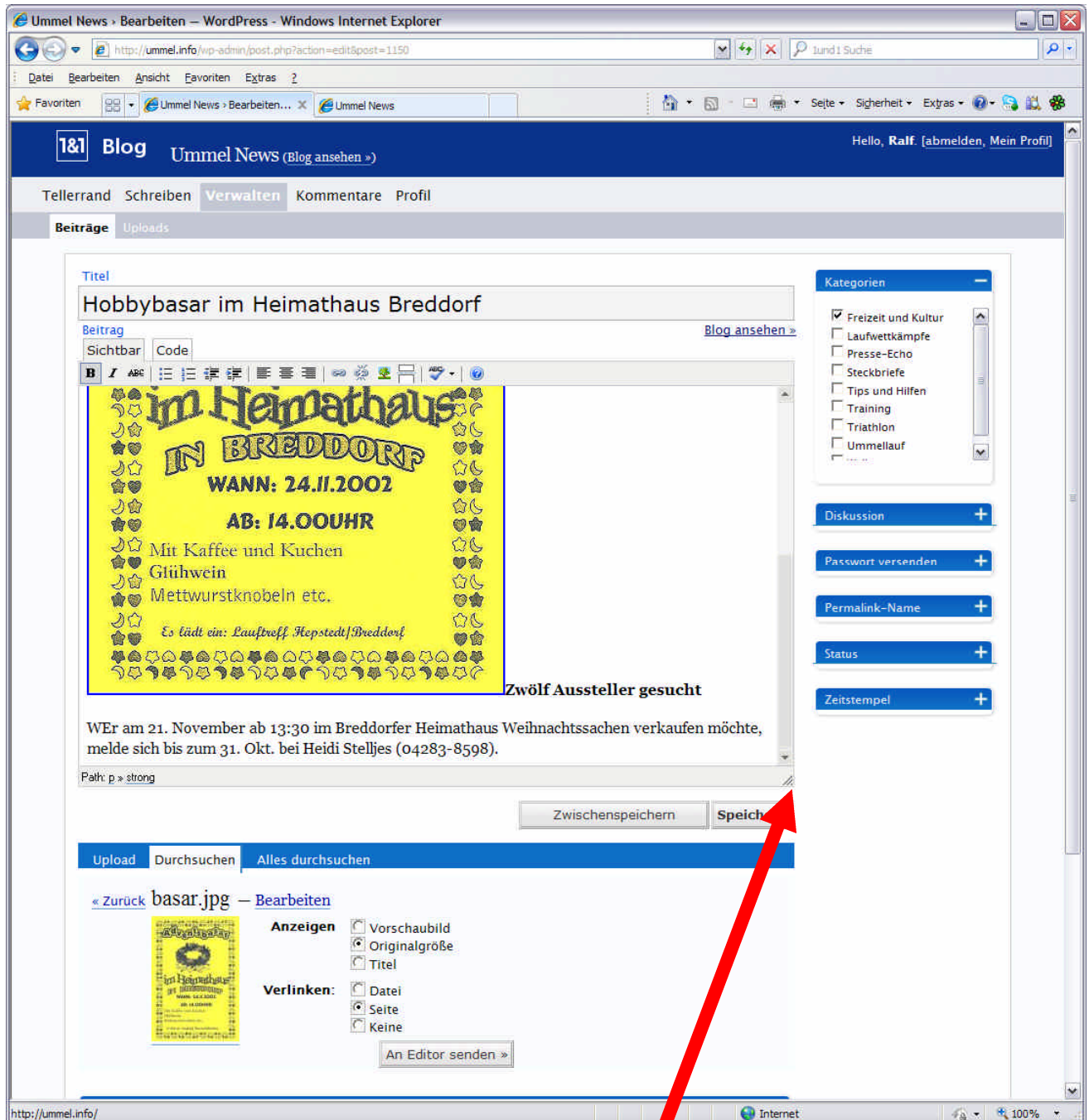
und klicken An Editor senden >>.

Das Bild ist nun im Artikel.



Schritt 8: Bild Größe ändern

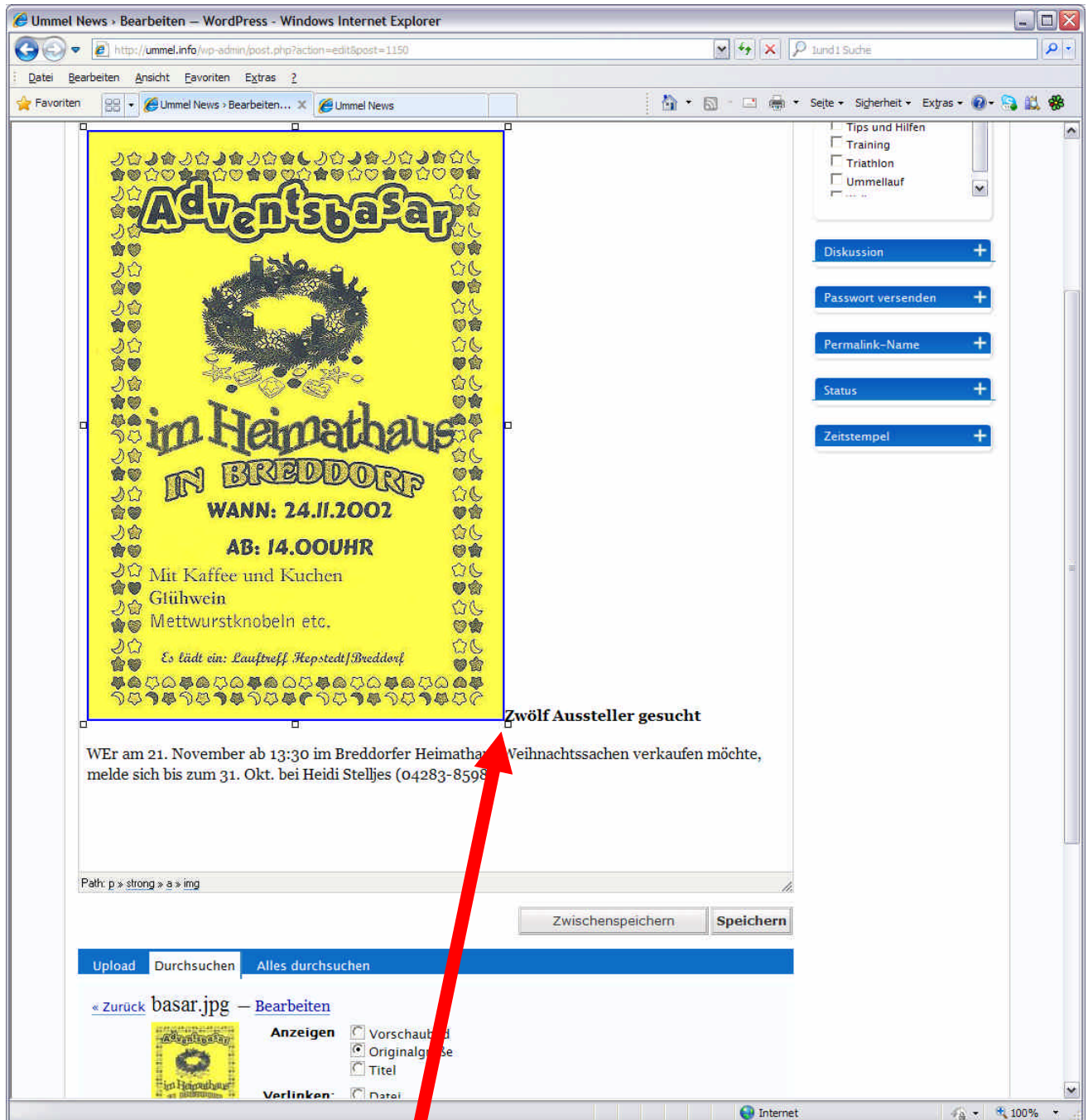
Leider ist das Bild zwar im Artikel aber an falscher Stelle und zu groß. Das lässt sich einfach korrigieren:



Zuerst wird das Editorfenster vergrößert durch ziehen der rechten unteren Ecke nach unten. (Linke Maustaste dabei gedrückt halten)

Schritt 8.1: Bild Größe ändern (Fortsetzung)

Jetzt das Bild anklicken – Es erscheinen rund um das Bild „Anfaßpunkte“



Durch ziehen der rechten unteren Ecke zur Mitte wird das Bild verkleinert.
(Linke Maustaste dabei gedrückt halten)

Schritt 9: Bild an anderer Stelle im Artikel platzieren

Das Bild soll am Ende des Artikels platziert werden. Klicken Sie das Bild mit rechter Maustaste an und wählen „Ausschneiden“

(Es geht auch mit den Tasten <Strg><x> gleichzeitig gedrückt)

The screenshot shows the WordPress 'Edit Post' interface in Internet Explorer. The main content area contains a yellow poster for an 'Adventsbasar' at the 'Heimathaus in Breddorf' on November 24, 2002, starting at 14:00. The poster lists items for sale: coffee and cakes, mulled wine, and sausage dumplings. Below the poster, the text reads 'Zwölf Aussteller gesucht' and provides contact information for Heidi Stelljes. The editor interface includes a 'Speichern' (Save) button and a media gallery at the bottom where the poster image 'basar.jpg' is selected for editing.

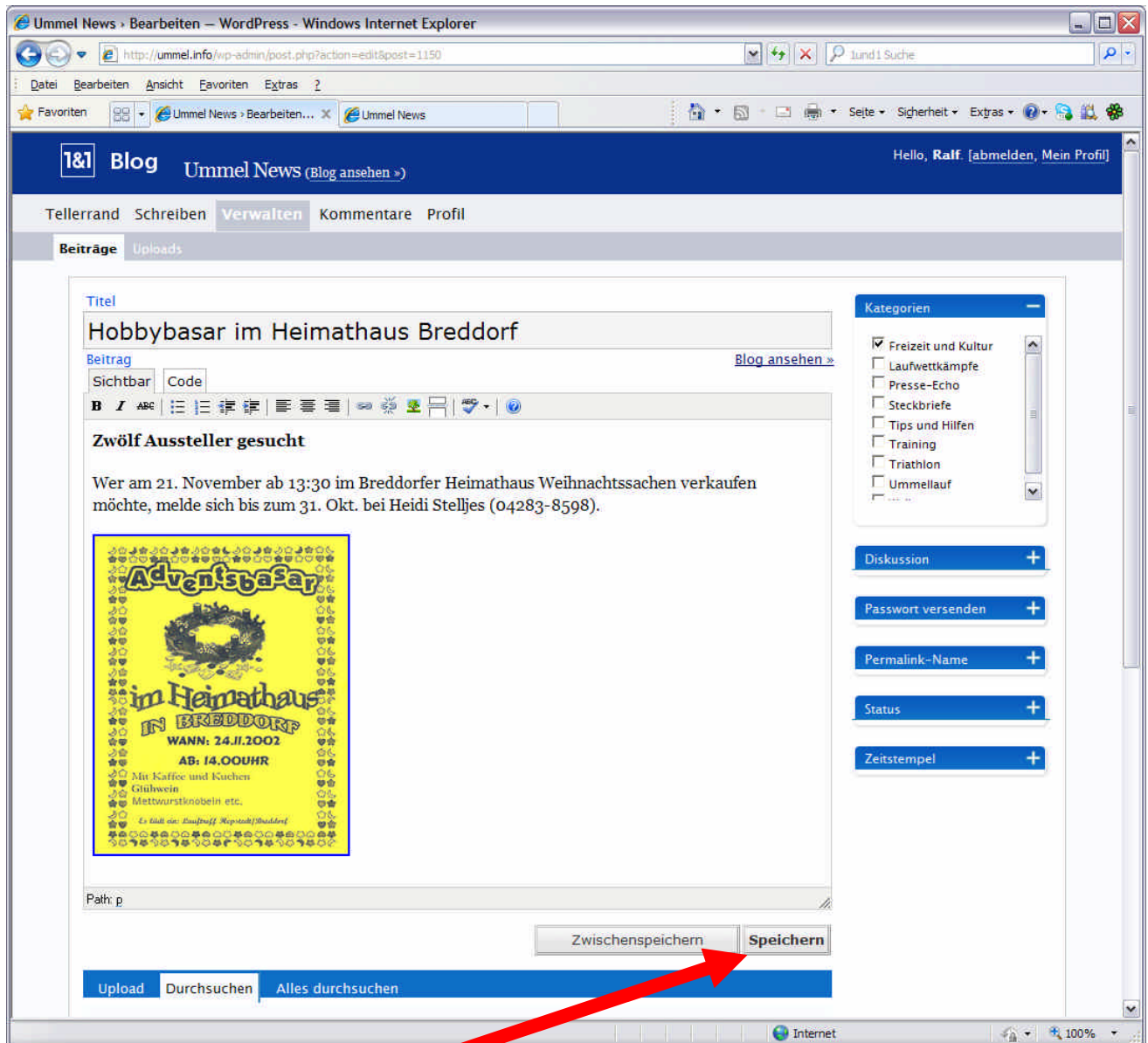
Dann klicken Sie hinter dem Text mit rechter Maustaste und wählen „Einfügen“.

(Es geht auch mit den Tasten <Strg><v> gleichzeitig gedrückt)

Das Bild ist nun hinter dem Text.

Letzter Schritt: Änderung Speichern

Zum Schluss nicht vergessen ...



... das Bild zu speichern

Danke - Das wars schon

Noch ein Tip:

Diese Anleitung wurde mit dem Microsoft Explorer Version 8 erstellt.

Mit Firefox gibt es etwas Probleme mit Schritt 7: Bild An Editor senden>>.

Einfach auf Alles Durchsuchen anklicken und das Bild in das Textfeld ziehen.

Damit ist meine kleine Anleitung zur Bearbeitung unserer Homepage beendet –

Falls es noch Fragen gibt, bitte ohne Scheu anrufen:

Lüder Busekros 04285 – 1591

oder, wenn es nicht so eilig ist, senden Sie mir eine E-Mail an:

LBusekros@ummel.de

Sie erhalten bestimmt eine Antwort!

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.